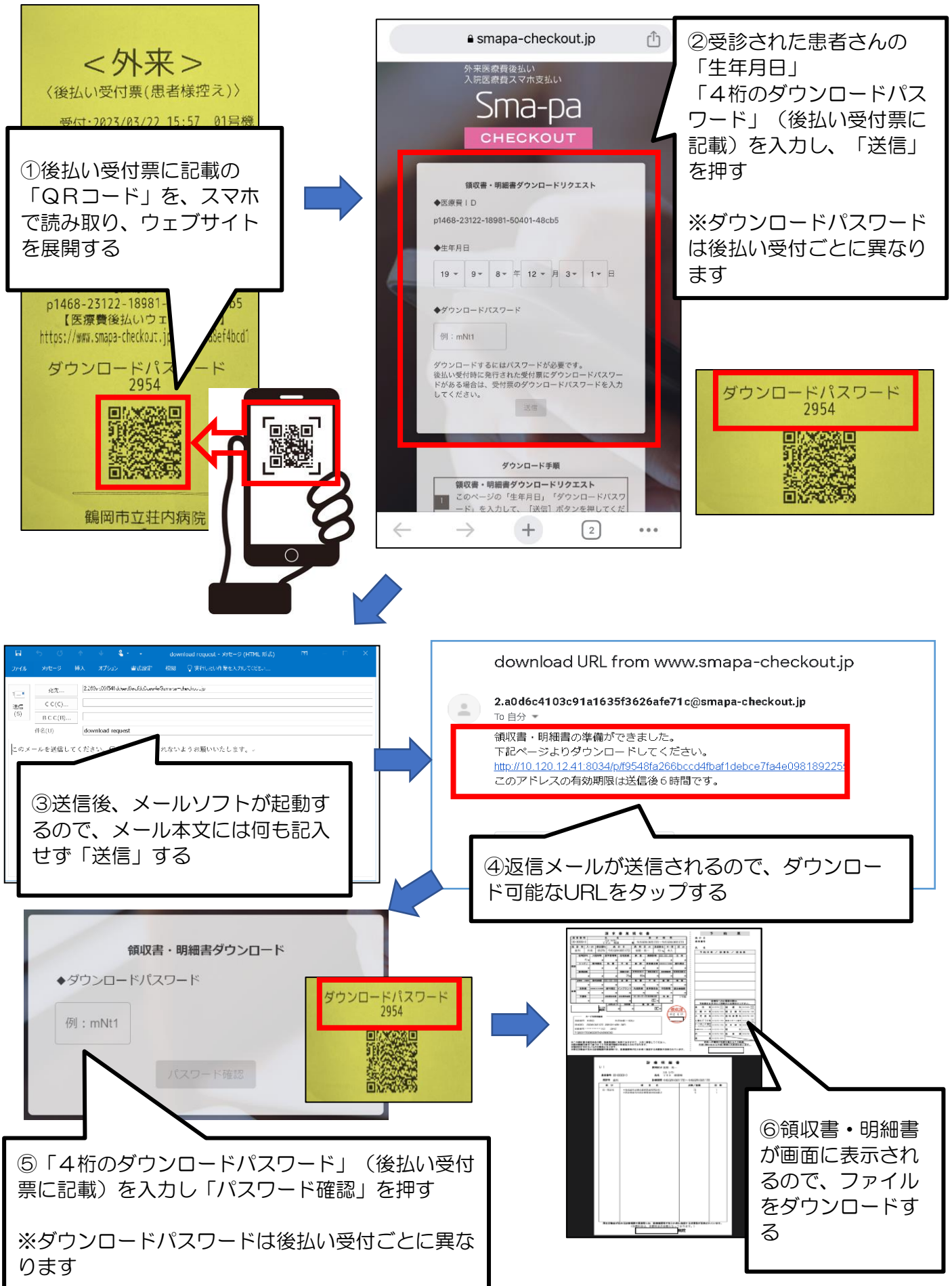


② 領収書等の確認方法（受診券で後払い受付した場合）

(1) 「ウェブサイト」からの発行方法



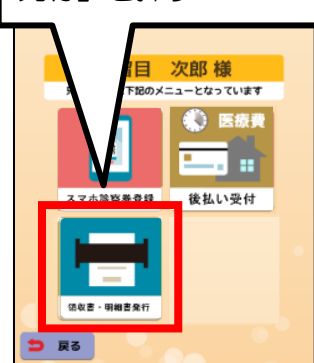
(2) 後払い受付機での発行方法



①後払い受付機で「受診券」読み取らせる

左側の読取機：バーコード・QRコード対応
右側の読取機：磁気対応

①「領収書・明細書発行」を押す



領収書・明細書発行

発行したい領収書・明細書の
請求情報を選択してください。

領収書・明細書 選択

請求日時	支払額
2021/10/04	請求分 10075円

②発行したい「領収書」を
選択し、「はい」を押す

いいえ はい

ダウンロード番号入力

受付票
受付票に記載されている
4桁のダウンロード番号を
入力してください。

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	削除	完了

ダウンロードパスワード
2954



③「4桁のダウンロード番号」を
入力する
(ダウンロード番号は後払い受付
票に記載)

④「領収書・明細書」
が発行

